Šablony textů pro web

Obor: obec

Tři šablony k doplnění: text O nás, struktura ceníku a časté dotazy. Vyplňte své údaje a vložte je na svůj web.

Jak šablony použít

- Zvýrazněné údaje v hranatých závorkách nahraďte svými. Co se vás netýká, smažte.
- Texty jsou vzor vašeho oboru, ne hotový text. Upravte je tak, aby mluvily vaším hlasem a platily pro vaši firmu.
- Šablony jsou zdarma a nezávazné. Ceny v nich jsou jen prázdná místa k vyplnění, ne nabídka ani doporučení ceny.

1. Text O nás

Krátká verze se hodí do úvodu webu, na vizitku nebo do profilu firmy. Delší verze patří na stránku O nás.

Krátká verze

Obec [název] leží v [okres nebo kraj] a má [počet] obyvatel. Na tomto webu najdete úřední desku, dokumenty obce, úřední hodiny a kontakty na obecní úřad.

Delší verze

Obec [název] je poprvé písemně zmíněna v roce [rok]. K obci patří [místní části] a žije v ní [počet] obyvatel. [Napište, čím je obec známá: kostel, rybník, spolky, tradiční akce.]

Obec vede starosta [jméno] a zastupitelstvo o [počet] členech. Obecní úřad najdete na adrese [adresa] a otevřeno má [úřední hodiny]. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná a pozvánku najdete na úřední desce.

Napište nám na [e-mail], zavolejte na [telefon] nebo pošlete zprávu do datové schránky [identifikátor]. Poplatky můžete zaplatit [na úřadě nebo převodem na účet [číslo účtu]].

Co do textu doplnit

- Rok, kdy jste začali, a město nebo oblast, kde působíte.
- Jednu konkrétní věc, kterou děláte jinak než ostatní ve vašem oboru.
- Jméno, které se dá najít, a fotku sebe nebo svého pracoviště.
- Telefon a e-mail, které opravdu čtete.
- Jen to, co je pravda: nic neslibujte, co nedodržíte.

2. Ceník

Občan na webu obce hledá, kolik a do kdy zaplatit. Napište poplatky podle obecně závazné vyhlášky a odkažte na ni.

Vzor tabulky

Poplatek nebo úhrada	Jednotka nebo délka	Cena	Co cenu mění
Poplatek za obecní systém odpadového hospodářství	osoba a rok	[cena] Kč	[odkaz na vyhlášku, osvobození a úlevy]
Poplatek ze psů	pes a rok	[cena] Kč	[sazba za dalšího psa]
Poplatek z pobytu	osoba a den	[cena] Kč	[odkaz na vyhlášku]
Užívání veřejného prostranství	metr čtvereční a den	[cena] Kč	[odkaz na vyhlášku]
Pronájem sálu nebo klubovny	akce	od [cena] Kč	[co je v ceně a jak si sál rezervovat]
Poskytnutí informace	podle sazebníku úhrad	od [cena] Kč	[odkaz na sazebník]

Služby a jednotky jsou jen příklad struktury. Ceny jsou prázdná místa: nejsou nabídkou ani doporučením ceny a nevycházejí z žádného ceníku.

Jak ceník napsat

U každého poplatku napište splatnost, číslo účtu a variabilní symbol a odkaz na obecně závaznou vyhlášku, podle které se platí.

- Ceny pište v korunách a napište, zda jsou včetně DPH.
- Ceník pište jako text, ne jako fotku: dá se zkopírovat, vyhledat a přečíst na telefonu.
- Napište, od kdy ceník platí, a když se ceny změní, opravte ho.
- Vyplňte vlastní ceny, nepřepisujte je z cizího ceníku.

3. Časté dotazy

Odpovědi jsou návrhy. Přepište je podle toho, jak to ve vaší firmě opravdu funguje.

Kdy má obecní úřad otevřeno?

[Napište úřední hodiny a kdy je k zastižení starosta.]

Kdy se vyváží odpad?

[Napište dny svozu popelnic, tříděného odpadu a kde je sběrné místo.]

Jak zaplatím poplatky?

[Napište, kde a do kdy se platí a jaký variabilní symbol použít.]

Kde najdu úřední desku?

Úřední deska je [kde je fyzicky] a její obsah najdete také na tomto webu v sekci [název sekce].

Jak si pronajmu sál?

[Napište, koho kontaktovat, jak se sál rezervuje a co pronájem zahrnuje.]

Přidejte vlastní otázky

Zeptejte se sami sebe: na co se mě zákazníci ptají po telefonu nejčastěji? Přesně to patří na web, i s odpovědí.

Šablony zdarma od Socionet: socionet.cz/web-pro-obec/. Jsou nezávazné, nic neslibují a nenahrazují právní ani daňové poradenství.